乌审旗政务服务与数据管理局关于报送

2024年法治政府建设工作总结的函

旗依法治旗办：

今年我局紧紧围绕“一规划、两纲要”各项要求，以深化“放管服”改革为主线，全面推进“蒙速办·一网办、掌上办、一次办、帮您办”“接诉即办”“政务公开”等重点工作任务落实，深入推进依法行政，为法治政府建设和法治政府示范创建各项工作贡献政务服务力量。

一、推进政府职能优化协同高效运行。

（一）夯实理论根基，加强依法行政能力建设。始终把学习贯彻习近平法治思想作为重中之重，今年召开安排部署法治建设相关工作会议2次，召开学习习近平法治思想会议6次，召开优化营商环境工作推进会议6次，学习传达诚信建设会议精神3次，其他上级会议及领导讲话精神20余次，学习纪委通报案例3个，党内法规6次。通过不断学习提高和强化了党员领导干部的廉洁自律意识、岗位责任意识、法治思维意识，有效提升了领导干部法治素养，增强了依法履职能力。

（二）加强组织领导，严格落实法治建设第一责任人职责。认真贯彻落实法治政府建设各项工作安排部署，把推进法治建设第一责任人职责列入年终述职报告，切实将依法治旗工作与政务服务工作有机衔接，着力推动党组主体责任、一把手第一责任、分管领导直接责任、其他成员“一岗双责”责任的工作体制和工作格局，及时召开依法治旗工作部署会议，制定工作计划，调整工作领导小组，确保工作责任严格落实到位。

（三）规范权力运行，坚决遵守重大行政决策程序。严格遵守《重大行政决策程序暂行条例》《内蒙古自治区重大行政决策程序规定》，遵守本单位《财务管理制度》《采购管理制度》《信息报送制度》《干部职工“正向激励、负向教育”实施方案和考核细则》等涵盖财务、干部管理和日常管理等多项管理制度，用制度标准规范、约束政务服务各项工作。今年发布规范性文件1份儿，经过法律顾问征求意见、政府合法性审查、政府常务会审议等系列手续并在旗人民政府网站公开发布。年内召开党组会议14次，研究“三重一大”事项，事项执行结果采取适当方式进行了公开，全程接受监督管理。法律顾问审查重要合同及文件10份儿，为领导班子科学合法决策提供了有效保障。

（四）优化机构设置，提升机关运行行政效率。完成了旗政务服务局和旗大数据管理中心的合并，成立旗政务服务与数据管理局，优化内设机构功能布局，科学合理配置人员，细化职责分工，使每个岗位都发挥最大作用，从而实现资源高效利用，提升政府行政效能和治理能力。印发《乌审旗各级政府部门权责清单动态管理办法》，2023年调整公布旗本级权责清单8305项，严格按照权责清单做到依法决策、依法执行和依法监督。同时今年根据《内蒙古自治区赋予苏木乡镇(街道)行政执法权力指导目录》，6个苏木镇已经完成苏木镇级权责清单的调整，旗级权责清单调整已接近尾声。

二、优化政务服务推动法治化营商环境建设。

（五）落实告知承诺制方面。创新“信用审批+承诺即入”审批模式，首批确定公共场所卫生许可、建筑工程施工许可证核发等30项事项纳入“承诺即入”实施清单，采用“一表即入、承诺即入、先入后验”三种方式，助力市场主体“准入即准营”，审批效率提升78%。截至目前，产生办件214件。推进“信用+容缺”受理，梳理公布可容缺事项145项，截至目前，产生办件99件。

（六）高效办成一件事方面。**一是**夯实“三集中三到位”改革成果，旗本级43个部门1740项事项实现“一站式”办理，40个部门1345项事项实现“综合一窗受理”，相较去年新增事项30项，全年综窗产生办件2万余件。**二是**聚焦“高效办成一件事”改革。推动13件国办“一件事”落地实施，并在全市创新推出企业“1+N”证照注销联办一件事、人才创新创业一件事，累计推出164项“一件事”套餐服务，平均减少办理环节74.85％、精简申报材料43.3％，压缩办理时限79.25％，大幅提升审批效能。一件事全年产生办件量5.8万件，较去年同期增长22%。**三是**全面推行政务服务增值化改革，升级设立企业“一站式”服务中心，将11个部门93项涉企事项集中到综窗受理，同时提供124项优质衍生服务。全年“一站式”服务中心产生办件量2300余件；推进全区通办事项应用，新梳理公布360项全区通办事项，产生跨域办件3.7万余件，较去年同期办件增加19%。

（七）政务诚信建设方面。**一是**积极落实《乌审旗诚信建设工程实施方案》，及时梳理公布并动态调整全旗权责清单。**二是**重视企业投诉整改，线下开设“诚信建设投诉”综合受理窗口，线上可通过12345热线、政府网站、微信公众号、政务服务网、蒙速办APP等渠道受理有关政务诚信事项，制定《乌审旗政务服务中心诚信投诉处理暂行办法》，截至2024年11月7日，乌审旗共收到12345热线政务失信诉求32件，已办结31件，响应率100%、解决率96.77%、满意率96.77%。**三是**在旗政务大厅电子屏开展各类诚信宣传25次，发放宣传册300余本，积极引导办事群众树立诚信意识，营造诚实守信的良好社会环境。

（八）政务公开工作方面。乌审旗人民政府网站全年发布政府信息3759篇，重点领域发布信息391篇，政府各部门公开文件413篇；旗长信箱共受理申请32件，办结32件，网站公开公示9件。政府网站收到信息报送2272篇，采用369篇，采用率为16%，向鄂尔多斯市人民政府网站上报各类信息784篇，采用368篇，目前居全市前三；严格把关新媒体开设要求，新增政务新媒体2个，注销关闭使用率不高的政务新媒体4个，实时监督管理政务新媒体共计46个。

（九）接诉即办工作方面。认真贯彻落实全旗接诉即办工作会议精神，以“事要解决、群众满意”为抓手，进一步完善精准派单、提醒督办、及时反馈、审核通报机制，通过成立派单研判小组，开设宝丰项目热线专席，每天晾晒工单等形式，不断提高企业和群众诉求办理质效。今年以来，累计受理工单8711件，办结工单8586件，办结率98.57%，响应率100%、解决率96.42%、满意率97.17%。

三、强化法治政府建设科技保障，全力提升数字化、智能化建设应用水平。

（十）数字政府建设方面。夯实全旗电子政务外网应用支撑能力，开通180条电子政务外网线路，全旗电子政务外网接入率达到100%，对各部门数据资源进行目录梳理和规范上传，截至目前，全旗公共信息平台累计接入旗直部门44个，已梳理完成672个资源目录，资源指标总数9773个，总数据超过1.3亿条；统筹推进根数据库建设，成立党建引领基层治理“根数据库”建设专项工作组，以系统使用、上传数据、更新数据、使用数据等作为主要考评内容。截至目前，汇聚人口数据14.9万条，房屋数据7.8万条，农牧资产数据1.6万条，沿街店铺及企业数据6183条，上架部门报表41个。

（十一）信息化平台建设方面。**一是**创新线上政务服务方式，推广乌审政务百事通应用，上线系列“云服务”，产生办件919件。**二是**拓宽线上办事渠道。完善政务服务事项场景配置，优化办事功能分区，今年已实现14项特色应用接入蒙速办融合平台，接入率达70%。

四、存在的问题

今年以来，旗政务服务局各项工作取得了不错进展，但也存在一些亟待解决的问题。**一是部门审批系统互联互通程度不够**。自治区“高效办成一件事”平台存在办件材料明细推送不到医保、社保、公安等专业审批系统现象，系统之间未完全实现互联互通，“一次收集、多方共享”机制未完全落实到位。**二是数据信息应用推广力度不够**。数据信息资源整合不足，各部门之间的数据壁垒依然存在，信息流通不畅，有效数据共享机制还没有全面落地，“两个免于提交”效果不明显。**三是营商环境工作机制落实有待加强。**体验官、“暖城·暖企”等工作机制运用不充分，发现和解决企业经营生产中遇到的实际困难不主动，未能达到“回应一个诉求、解决一类问题、提升一个领域”的工作要求。**四是部分单位不够重视接诉即办。**部分单位担当意识不足、工作作风不实，主动治理成效不明显，群众长期反映的一些高频诉求没有得到根本解决。例如宝丰项目拖欠薪资诉求办单质效较差。

五、下一步工作计划

（一）全面深化政务服务模式创新。**一是**推进关联事项集成办。围绕“13+8+3+N”个“高效办成一件事”目标，强化跨部门政策、业务、系统协同和数据共享，全面推进24个“一件事”高效运行，扩展创新企业歇业等更多与企业、群众生活息息相关的一件事应用；拓展“信用+秒批秒办”“信用+帮办代办”等“信用+审批”应用场景，在更大范围发挥企业群众“信用”名片作用。**二是**强化政务服务“一张网”建设。推动本地区政务服务平台事项标准统一、业务协同联动、服务同质高效，做好各类政务服务事项和应用“应接尽接、应上尽上”工作；推动智能政务应用、审批监管联动、数据资源支撑，加强部门数据共享应用，进一步发挥数据赋能行政审批作用，推进“无证明”城市建设、“两个免于”提交、电子证照应用等工作落地实施。**三是**全面推动政务服务扩面增效。拓展政务“云系列”服务，探索创新“云勘察”“云联办”等服务场景，推动事项远程视频勘察、线上并联审批、部门联合验收等，大幅压减办理时长和办事成本；健全线上线下帮办代办体系，建立专员跟进、全程跟踪服务机制，及时解决项目推进中的难点问题；聚焦企业全链条发展需求，在政策、人才、法治、金融等板块求突破、见实效，促进增值服务多场景应用，助力民营和中小微企业“一站式办理、全链条服务、全方位发展”。

（二）全力推进营商环境重点任务。**一是**聚焦营商环境高质量发展、高效能治理，创新“三会一评”工作机制，组织好“暖城·暖企”专项行动和体验官活动，践行服务企业需求导向，用“企业出题、政府解题、社会评价”的三步走模式，切实解决一批困扰企业发展的急难愁盼问题，全方位培育良好营商环境生态，提升市场主体满意度。**二是**积极复制推广营商环境创新试点改革举措，把营商环境宣传放到更加突出的位置来抓，强化工作经验提炼总结，挖掘出一批叫得响、立得住的优化营商环境特色亮点，打响擦亮优“乌”止境营商环境品牌。

（三）数字政府建设方面。**一是**强化全旗电子政务外网统筹管理，推进电子政务外网改造升级，扩大电子政务外网骨干带宽，试点物联网、电子政务外网移动接入，拓展电子政务外网覆盖范围。**二是**构建全旗一体化政务云平台体系，融合现有各类政务云资源，持续提升政务云支撑能力，加强政务云资源申请、使用、撤销等环节的全面管控，推动形成“数云网端”一体融合的基础设施服务能力。**三是**推进全旗“根数据库”一表通建设，精简、整合部门报表，完善基础数据采集，确保数据的准确性、时效性，切实为基层减负。

（四）持续抓好政务公开工作。**一是**加强政务公开典型宣传的信息推送，拓宽政府信息公开深度和广度，积极开展政务公开培训指导，不断提升政府网站重点领域政府信息的公开力度。**二是**全面提升政策解读工作。将政策解读工作的监督指导作为日常任务进行实时调度，积极鼓励各单位结合综合运用图示图解、场景演示、卡通动漫、专家访谈、短视频等多种形式进行多元化解读。**三是**进一步加强依申请公开的监督指导。实时调度各部门主动自查依申请公开件，按时、规范地进行答复。学习借鉴先进地区依申请公开工作的优秀案例，配合法律顾问，严格把好告知审核关全力打造公开、透明、权威的阳光政府。

（五）全面提升热线工单办理质效。**一是**完善办单机制。建立群众诉求派单目录，实现精准派单。通过红绿蓝和分级提醒等方式，完善提醒督办机制。重新制定工单反馈标准模板，提高承办单位工单反馈内容规范化和标准化。**二是**提高办单水平。通过业务培训、走访座谈、以办代训、观摩学习等方式，不断提高承办单位了解诉求、解决问题能力和水平。**三是**加强主动治理。定期梳理发布高频诉求和共性问题，引导承办单位提前谋划、主动治理、未诉先办。**四是**健全督办体系**。**充分发挥纪委监委和两办督查室全过程监督诉求办理的作用，建立完善系统、书面、现场等督办运行规则，推动化解承办单位疑难复杂工单、超期工单和延期挂单工单，助力推动群众诉求得到有效解决。

乌审旗政务服务与数据管理局

2024年11月14日