附件6

专项行动档案资料整理（模板）

档

案

卷

宗

立卷单位：

卷 号：

立 卷 人：

立卷日期：

卷内目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 文书名称 | 备注 |
| 1 | 核查登记表 |  |
| 2 | 专项行动案件台账 |  |
| 3 | 矛盾纠纷调解记录 |  |
| 4 | 人民调解协议书 |  |
| 5 | 关于××××××事项分析研判会议记录 |  |
| 6 | 回访记录 |  |
| 7 | ×××苏木镇（部门）关于上报×××反映×××××矛盾纠纷化解情况的报告 |  |
| 8 | 卷宗情况说明 |  |
| 9 | 封底 |  |

核查登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 核查对象 |  | 身份证号码 |  |
| 住址 |  | 事发地 |  | 涉及人数 |  |
| 核查单位 |  | | 核查人员 |  | |
| 基本情况 |  | | | | |
| 主要诉求 |  | | | | |
| 进展情况 |  | | | | |
| 办理意见 |  | | | | |

核查负责人：

专项行动案件台账

单位： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 纠纷  事项 |  | | | | 涉及  人数 |  | | |
| 纠纷  来源 |  | | |
| 包案领导 | 嘎查村社区包案领导 |  | 联系  电话 |  | 牵头  单位  及责  任人 |  | 联系  电话 |  |
| 苏木镇包案领导 |  | 联系  电话 |  |  | 联系  电话 |  |
| 旗级包案领导 |  | 联系  电话 |  |  | 联系  电话 |  |
| 案件反映人 | 姓名 | 身份证号码 | | | 户籍地 | | 常住地及联系电话 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 案件简介及反映人主要诉求 |  | | | | | | | |
| 办理结果 |  | | | | | | | |
| 稳控措施 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

矛盾纠纷调解记录

时 间：

地 点：

次 数：

参 加 人：

当 事 人：

调解内容：

调解人员签名：

当事人（签名、按指印）：

记录人（签名）：

联调影像资料：

（共 页，第 页）

人民调解协议书

编号

当事人姓名 性别 民族 年龄

职业或职务 联系方式

单位或住址：

当事人姓名 性别 民族 年龄

职业或职务 联系方式

单位或住址：

纠纷主要事实、争议事项：

经调解，自愿达成如下协议（应明确履行方式、时限等内容）：

本协议一式 份，当事人、人民调解委员会各持一份。当事人（签名盖章或按指印） 人民调解员（签名）

当事人（签名盖章或按指印） 记录人（签名）

（人民调解委员会印章）

年 月 日

关于×××事项分析研判会议记录

时 间：

地 点：

参会人员：

会议记录： 月 日，×××召开了关于×××××事项研判会。会上，针对××××××一事的发生原因等进行了详细的研判，成立了工作领导小组并落实了案件的责任人，负责对当事人的劝导和稳控，做到有情况及时上报。

研判结果：

参会人员（签名）：

记录人（签名）：

年 月 日

回访记录

当 事 人：

卷宗编号：

回访时间：

回访情况：

当事人（签名、按指印）：

回访人（签名、按指印）：

×××苏木镇（部门）关于上报×××反映××××（事由）矛盾纠纷化解情况的报告

旗专项行动领导小组办公室：

×××单位（部门）×××矛盾纠纷事项已有效化解，现就有关情况报告如下。

一、当事人基本情况

姓名×××，性别×，身份证号：×××，户籍地：×××，现居住地：×××，联系电话：×××。

二、主要问题和诉求

×××。

三、调查化解情况

×××（包括对矛盾纠纷事项的认定情况及其依据，承办单位的处理意见，回访当事人的情况及处理意见的落实情况，针对当事人反映的主要问题和诉求，条例式写出）。

（承办单位印章）

×年×月×日

|  |
| --- |
| 卷宗情况说明  立 卷 人：  审 核 人：  立卷日期： 年 月 日 |