附件3

行政调解文书示范文本

目 录

1.行政调解卷宗

2.行政调解申请书

3.行政调解征求意见书 (I)

4.行政调解征求意见书(Ⅱ)

5.行政调解审批表

6.行政调解受理通知书

7.行政调解权利义务告知书

8.行政调解不予受理通知书

9.行政调解通知书

10.行政调解笔录

11.终止行政调解决定书

12.行政调解协议书

**行政调解文书示范文本之一**

(行政机关名称)

行政调解卷宗

卷宗类别： □民事纠纷 □行政争议

卷 名：

年 度： 卷 号 ：

调 解 员 ：

立案日期： 结案日期：

立 卷 人 ： 立卷日期：

保管期限：

备 注：

**行政调解文书示范文本之二**

行政调解申请书

申请人：

自然人姓名： ; 性 别 ： ; 年 龄 ：

工作单位：

住 址：

联系电话： 法人或其他组织名称： 法定代表人： ;职务： 住 所： 联系电话：

被申请人：

自然人姓名： ;性别： ; 年 龄 ：

工作单位：

住 址：

联系电话： 法人或其他组织名称： 法定代表人： ; 职 务 ： 住 所：

联系电话：

行政调解请求：

事实和理由：

特申请 (行政机关名称)予以调解。

申请人(签字):

年 月 日

**行政调解文书示范文本之三**

(行政机关名称)

行政调解征求意见书(I)

( 被 申 请 人 )

你(单位)与 ( 申 请 人 ) ( 纠 纷 案 由 ) 一案， 现 ( 申 请 人 )向本机关申请调解。如你(单位)同意调解，本机关将依法进行调解；如不同意调解，可依法向有权机关提起行政复议、行政诉讼或者仲裁。

被申请人意见：

签名： 年 月 日

行政机关印章

年 月 日

备注：1.本意见书于被申请人向行政机关申请调解时使用。

2.本意见书一式 份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之四**

(行政机关名称)

行政调解征求意见书(Ⅱ)

根据有关规定，本机关拟对你们 ( 纠 纷 案 由 ) 一案依法进行调解。如同意调解，本机关依法进行调解；调解期间双方当事人必须遵守国家有关法律规定，不得采取过激行为，不得加剧纠纷、激化矛盾。如不同意调解，可依法向有关部门提起行政复议、行政诉讼或者仲裁。

当事人意见：

签名： ; 年 月 日

当事人意见：

签名： ; 年 月 日

行政机关印章

年 月 日

备注：1.本意见书于行政机关当场调解和主动调解时使用。

2.本意见书一式 份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之五**

(行政机关名称)

行政调解审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 | 法人或  其他组织 | 单位  名称 |  | | | 法定代表人  姓名和职务 |  |
| 地址 |  | | | 电话 |  |
| 自然人 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 民族 |  | 职业 |  | 地址 |  |
| 纠纷类别 | |  | | | | 申请时间 |  |
| 简要情况 | |  | | | | | |
| 请求事项 | |  | | | | | |
| 经办人意见 | | (签字):  年 月 日 | | | | | |
| 股室负责人意见 | | (签字):  年 月 日 | | | | | |
| 机关负责人意见 | | (签字):  年 月 日 | | | | | |

备注：此审批表用于行政调解受理、不予受理、延期、终结等。

**行政调解文书示范文本之六**

(行政机关名称)

行政调解受理通知书

编号：

(申请人) ( 被 申 请 人 )

(申请人) 与 (被申请人) 对 ( 纠 纷 案 由 )一案提出的行政调解申请，已于 年 月 日收悉。经审查，并征求双方当事人同意，本机关决定予以受理。调解期间，双方当事人必须遵守国家有关法律规定，不得采取过激行为，不得加剧纠纷、激化矛盾。

联系人及电话：

联系地址：

行政机关印章

年 月

1

备注：此通知书一式 份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之七**

行政调解权利义务告知书

一 、当事人享有如下权利

1.行政调解自愿选择权；

2.陈述、申辩和质证权；

3.委托代理权；

4.无偿获得行政调解权；

5.调解员选择权；

6.申请和案件有利害关系的调解员回避权；

7.公开或不公开行政调解选择权；

8.行政调解不能达成协议的，享有依法提起行政复议、行政诉讼或者仲裁等权利。

二、 当事人履行如下义务

1.遵守调解纪律；

2.如实陈述、申辩和质证，不得提供虚假材料；

3.不得加剧纠纷、激化矛盾；

4.全面履行生效的行政调解协议。

以上各项权利和义务内容，当事人已全部知悉并自愿遵守执行。

当事人；

年 月 日

**行政调解文书示范文本之八**

(行政机关名称)

行政调解不予受理通知书

编号：

( 申 请 人 )

你 (单位) 对 ( 被 申 请 人 ) (纠纷案由) 一案提出的行

政调解申请已于 年 月 日收悉。经审查，你提出的行政调解申请不符合行政调解受理条件，本机关决定不予受理。

你(单位)可依法向有权机关提起行政复议、行政诉讼或仲裁。

行政机关印章

年 月 日

备注：书一式二份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之九**

(行政机关名称)

行政调解通知书

编号：

你与 因( 纠 纷 案 由 )一案， 已于 年 月 日受理。请于 年 月 日 时到 参加调解。

联系人及电话：

联系地址：

行政机关印章

年 月 日

备注：此通知书一式 份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之十**

(行政机关名称)

行政调解调查笔录

第 次调解

共 页第 页

时 间：

地 点：

案 由：

申请人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址；法

人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

被申请人(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位或住址，法

人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务):

委托代理人(姓名、性别、年龄、职业、单位或住址):

其他参加人：

调解员： 与 关于 纠纷一案，经当事人申请，并经(单位名称) 审查，该纠纷及事项属本单位行政管理职权范围的事项，可以进行行政调解。

调解员：现对当事人和代理人到场情况进行核对。

申请人：

委托代理人：

被申请人：

委托代理人：

调解员：现在宣布纪律。当事人、参加人以及旁听人员不得喧哗、吵闹鼓掌；不准随意走动；不准有实施其他妨碍行政调解活动的行为；行政调解员有权制止任何影响调解进行的行为。

调解员：根据自愿调解原则，双方当事人是否愿意通过政

调解解决双方当事人之间的纠纷?

申请人：

被申请人：

调解员： 与 关于 纠纷一案，由(单位名称)进行行政调解。根据有关规定，在行政调解活动中，各方当事人享有下列权利：1.行政调解自愿选择权；2.陈述、申辩 和质证权；3.委托代理权；4.无偿获得行政调解权；5.调解员选择权；6.申请和案件有利害关系的调解员回避权；7.公开或不公开行政调解选择权；8.行政调解不能达成协议的，享有依法提起行政复议、行政诉讼或者仲裁等权利。同时，各方当事人应履行下列义务：1.遵守调解纪律；2.如实陈述、申辩和质证，不得提供虚假材料；3不得加剧纠纷、激化矛盾；4.全面履行生效的行政调解协议。

调解员：当事人对上述权利、义务是否听清楚?

申请人：

被申请人：

调解员：今天的行政调解活动，由行政调解员 主持，记录员 担任调解计录。各方当事人对行政调解员和记录员是否申请回避?

申请人：

被申请人：

调解员：现在双方当事人 及其代理人陈述事实和理由。

调解员： 记录调解的过程

调解员：经过本机关调解，双方当事人自愿达成如下协：

调解员：对以上协议内容，双方当事人有无意义?

申请人：

被申请人：

调解员：本机关将根据各方当事人达成的上述协议内容制作 行政调解书，当事人应当按照约定履行自己的义务，不得擅自变更或解除协议。(如调解不成，调解员则宣布终结调解)

当事人(签名): ; 年 月 日

当事人(签名): ; 年 月 日

调解员(签名): ; 年 月 日

参加人(签名): ; 年 月 日

计录人(签名): ; 年 月

**行政调解文书示范文本之十一**

(行政机关名称)

终止行政调解决定书

编号：

(申请人)或(被申请人)

你(单位)与( 被 申 请 人 ) 或 ( 申 请 人 ) 关于

纠纷一案，本机关于 年 月 日受理。经多次调解，双方当事人未能达成行政调解协议，本机关决定终止调解。

你(单位)可依法向有权机关提起行政复议、行政诉讼或

者仲裁。

行政机关印章

年 月 日

备注： 此通知书一式 份，各当事人一份，本机关一份。

**行政调解文书示范文本之十二**

(行政机关名称)

行政调解书

编号：

当事人基本情况：(自然人姓名、性别、年龄、职业、单位

或住址；法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名和职务);

案由：

纠纷事实：

经本机关主持调解，双方当事人自愿达成如下协议：

本调解书经各方当事人签字后生效。

当事人(签名): ; 年 月 日

当事人(签名): ; 年 月 日

调解员(签名): ; 年 月 日

行政机关印章

年 月 日

备注：此通知书一式 份，各当事人一份，本机关一份。